**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БРАТСКИЙ РАЙОН**

**КАЛТУКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**КАЛТУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 115 от 07.06.2016 г.**

**О внесении изменений и дополнений**

**в Положение о бюджетном процессе в**

**Калтукском муниципальном образовании,**

**утвержденное решением Думы**

**Калтукского сельского поселения**

**№ 71 от 29.12.2014 года**

В целях приведения Положения о бюджетном процессе в Калтукском муниципальном образовании в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 31, 47 Устава Калтукского муниципального образования, Дума Калтукского сельского поселения, –

**Р Е Ш И Л А:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Калтукском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Калтукского сельского поселения № 71 от 29.12.2014 года (далее – Положение), следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 8 Положения изложить в следующей редакции:

«**Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения**

1. Главный администратор доходов бюджета сельского поселения:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельского поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Калтукского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета сельского поселения:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета сельского поселения формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сельского поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

6) представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения;

8) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Калтукского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета сельского поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета сельского поселения.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Калтукского сельского поселения и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

1.2. Статью 9 Положения изложить в следующей редакции:

«**Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

7) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

8) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения утверждается решением Думы поселения о бюджете.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Калтукского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.».

1.3. Дополнить Положение статьей 9 (1) следующего содержания:

**«Статья 9 (1). Бюджетные полномочия главного распорядителя**

**(распорядителя) бюджетных средств, главного администратора**

**(администратора) доходов бюджета сельского поселения,**

**главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета сельского поселения по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета сельского поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета сельского поселения по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета сельского поселения и подведомственными администраторами доходов бюджета сельского поселения.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией сельского поселения.».

1.4. Подпункт 6 пункта 1 статьи 14 Положения изложить в следующей редакции:

«6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;».

1.5. Пункт 1 статьи 14 Положения дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) реестр источников доходов бюджета сельского поселения».

1.6. Подпункты 2, 6 пункта 6 статьи 29 Положения признать утратившими силу.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Калтукского муниципального образования.

**Глава Калтукского**

**муниципального образования А.Ю. Гутенко**

**Председатель Думы**

**Калтукского сельского поселения А.Ю. Гутенко**